



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 07 2024 г.

№ 958

О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 904 от 25.12.2019 г., «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района» на 2020-2024г.г.», на основании Устава Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации

социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 2);

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 604 от 26.05.2022г «О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Исполнение настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально -культурной политике

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

Приложение № 1

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «10» 04 2024 г. № 958

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", муниципальной программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района» на 2020-2024г.г.» утвержденной Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 904 от 25.12.2019 г., Уставом Катав-Ивановского муниципального района.
3. Предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – гранты), осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий, является Управление образования

Администрации Катав-Ивановского муниципального района, почтовый адрес: г. Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Дм. Тараканова, 27, адрес электронной почты guo_katav_iv@mail.ru.

5. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.

5.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.
7. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района как получатель бюджетных средств публикует объявление об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте probkrkiv.nubex.ru. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается:
 1. срок проведения отбора;
 2. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств для направления заявок на участие в отборе;
 4. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;
 5. требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, согласно п. 14 настоящего порядка.
 6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.
 7. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 8. порядок возврата заявок на доработку;

Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

9) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный

9. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

10. Гранты предоставляются безвозмездно. Срок использования денежных средств, полученных в форме гранта – до 15 декабря года, в котором предоставлен грант.

Цель использования субсидии в виде гранта - возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию мероприятий по отходу и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района.

Результатом использования субсидии в виде гранта является реализация социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на мероприятия по организации отдыха и оздоровления, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района.

11. Проведение конкурсного отбора организуется комиссией по предоставлению грантов, состав которой утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

12. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием целевого назначения грантов, определенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, с приложением документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка. При подаче Заявки соискатель грантов дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом предложении (заявке). Соискатель грантов может подать одну заявку.

13. Соискателями грантов могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района. Данные организации должны осуществлять указанную деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района в установленном федеральным законодательством порядке;

2) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь расчетный счет;

3) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1

бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

12) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

15. участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района с даты, указанной в Объявлении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района trgovki.v.lubex.ru следующие документы:

- 1) заявка об участии (приложение 1)
- 2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;
- 5) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 6) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат;
- 7) сведения о реализации учреждениям за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;

8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) справки налогового органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №4);

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение №6);

4) справка по форме, утвержденной настоящим порядком. (Приложение 5).

5) документ, подтверждающий, что не является иностранным агентом

6) документ, подтверждающий, что не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

16. Прием заявок о предоставлении грантов ведется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района с даты, указанной в объявлении о проведении отбора по адресу: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, д.27, электронная почта: guo_kataw_iv@mail.ru. Комиссия по предоставлению грантов имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов и предлагать предоставить недостающие документы и (или) дополнительные документы в установленный для приема заявок срок. Документы, поступившие на конкурсный отбор после указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

17. Заявки могут быть отозваны соискателем гранта до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

18. Внесение изменений в поданные Заявки и прилагаемые к ним документы осуществляется до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

19. Комиссия по предоставлению грантов предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора с момента опубликования такого объявления до дня окончания приема заявок.

20. Комиссия по предоставлению грантов рассматривает заявки, рассматривает документы, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в п. 14 настоящего порядка требованиям в срок не позднее 3 рабочих дней после срока окончания приема заявок. Точные дата, время и место проведения рассмотрения заявок, оценки заявок устанавливаются комиссией по предоставлению грантов, о чем извещаются соискатели грантов не менее чем за один календарный день.

21. Критерии отбора получателей грантов представлены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

22. На основании результатов рассмотрения заявок и рассмотренных документов конкурсная комиссия по предоставлению грантов определяет победителя и распределяет последующие места среди социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсном отборе. Места распределяются по наибольшей сумме баллов, набранных в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В случае, когда два или более социально ориентированных некоммерческих организаций получили одинаковое количество баллов, проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Организация, получившая большинство голосов членов конкурсной комиссии, признается победителем среди организаций, получивших одинаковое количество баллов. При равенстве количества голосов при голосовании членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, протокол оформляется не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 14 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15. настоящего порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15. настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 14 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

25. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения издает распоряжение о результатах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения размещает его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

26. Получатель гранта обязан подписать Соглашение и иные необходимые для получения грантов документы (типовая форма Соглашения представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку) в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

27. Денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя гранта согласно в соответствии со сроками, установленными в Соглашении.

28. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не подписала по любым причинам Соглашение о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ социально ориентированной некоммерческой организации от получения гранта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия этим требованиям, согласно пункту 15 настоящего порядка.

30. Проверку представленных документов на соответствие участниками отбора

требований, указанных в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет Комиссия Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении указаны в пункте 24 настоящего Порядка.

32. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение№3) в течение 6 календарных дней после определения победителя.

33. Размер субсидии прописывается в Соглашении, исходя из обоснования необходимости получения субсидии с приложением расчетов.

34. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

35. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

36. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии.

37. Предоставленный социально ориентированной некоммерческой организации грант подлежит возврату в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования гранта;

2) установления фактов предоставления недостоверных сведений;

3) осуществление процедуры реорганизации или ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации в течении одного года с даты получения гранта;

4) в случае не достижения целевых значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

38. Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации направляется уведомление (требование) о возврате гранта.

39. Получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

40. В случае невозврата гранта в установленный пунктом 39 настоящего Порядка срок, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

41. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не

использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

42. Субсидии предоставляются на основании соглашения (Приложение№3).

43. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района подписанное Соглашение.

44. Соглашение должно содержать:

- целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

- порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

- случаи и порядок возврата субсидии;

- порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

- согласие организации на осуществление Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

45. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения. При не достижении сторонами согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения.

46. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

47. Показателем результативности реализации мероприятий, направленных на реализацию социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов по организации мероприятий по отдыху и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района несовершеннолетних является: доля несовершеннолетних, отдохнувших и прошедших военно-патриотическое воспитание, от общего числа несовершеннолетних Катав-Ивановского муниципального района на 30.07.2024г. организованных социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского

54. Должностные лица Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, получатель гранта несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

муниципального района не менее 60 % доля использованной организацией субсидии на организацию смен для детей и молодежи.

48. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в рамках Соглашения, перечисляет субсидию получателю субсидии на счет, указанный в Соглашении не позднее 10-го рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

49. Руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших грант, не реже одного раза в квартал и не позднее 15 декабря года получения гранта обязаны:

- представить в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района отчеты об использовании денежных средств грантов в текущем году на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе; к отчетам должны прилагаться копии актов выполненных работ, актов о приемке работ или материальных ценностей, счета фактуры, акты приемки и другие документы согласно Порядка.

50. В Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляется отчет в соответствии с приложением к Соглашению о достижении значений целевых показателей.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

51. Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Управлением образования Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о затратах, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию мероприятий на отдыху и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

52. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

53. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района), а также муниципальные органы финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района вправе и обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (конкурсного отбора).

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

На бланке организации
В Комиссию по предоставлению грантов
в форме субсидий учреждениям здравоохранения,
осуществляющим деятельность на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

_____ (наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.

Целевое назначение гранта - возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов
Полное юридическое наименование учреждения в соответствии с его Уставом _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Юридический и фактический адреса организации _____

_____ телефон _____, факс _____, e-mail: _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заявка об участии (приложение 1)
- 2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;
- 5) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 6) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат;

7) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;

8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

1) справки налогового органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №4);

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение №6);

4) справка по форме, утвержденной настоящим порядком. (Приложение 5);

5) документ, подтверждающий, что не является иностранным агентом

6) документ, подтверждающий, что не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

При подаче настоящей заявки дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке).

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

N п / п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 14 и предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории: соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов.	1*
2	Планируемый охват населения, в том числе детей и молодежи, в результате реализации представленного на конкурсный отбор проекта: 0-100 чел - 1 балл; 100 -200 чел - 2 балла; 200-300 чел - 3 балла Свыше 300 чел - 4 балла	4
3	Количество реализованных учреждений за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района: 0 - 0 баллов; От 1 до 3 - 1 балл; свыше 3 - 2 балла.	2
4	Объем средств, направленных на социально значимые мероприятия на территории Катав-Ивановского муниципального района за два года, предшествующих году подачи заявки, тыс. руб.: до 200 тыс. руб. - 1 балл; от 200 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - 2 балла; свыше 500 тыс. руб. - 3 балла.	3

ИТОГО: _____ баллов

<*> В случае установления социально ориентированной некоммерческой организации значения "не соответствует" по критерию N 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

« _____ » _____ 20 _____ (дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица) _____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в _____ в _____ в _____ лице _____ «Получатель», _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____ (фамилия, имя, отчество), действующего

на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____

(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) _____
муниципального районного от _____ № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20 _____ году _____ (наименование Получателя) субсидии на _____ (наименование субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ <1> в _____ целях достижения _____ результатов проекта _____ (наименование проекта)

Муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района _____ (наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района) утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ <2>

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ в 20 _____ году _____ (_____) рублей,

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на возмещение _____ (затрат) _____ при предоставлении _____ в _____

(Получателем) _____ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета) документов, _____ (факт) _____ (полтверждающих) _____ (Получателем) _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия

(затрат/недополученных доходов) _____ в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. _____ на _____ лицевой _____ счет, _____ открытый _____ в _____

(указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии) _____ после предоставления Получателем документов в порядке, установленном _____

(указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок) _____ для использования Субсидии.

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.3. Соответствие Получателя требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района в установленном федеральным законодательством порядке;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь расчетный счет;
- 3) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет в соответствии с утвержденными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 4) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международно признанных акционерных обществ (в том числе со статусом международно признанных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

9) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствуют или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

12) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

V. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III

настоящего Соглашения;
5.1.2. осуществлять проверку предоставляемых _____ (Получателем)

документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 9-ти рабочих дней со дня их получения от _____ (Получателя);

5.1.3. принимать отчетную документацию, указанную в приложениях _____ к настоящему соглашению, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок: отчета о расходах Получателя, источником возмещения затрат которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему соглашению;

5.1.5. иных документов, представляемых Получателем по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

5.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.8. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных Правилами предоставления субсидии, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.3. настоящего

Соглашения, в течение 9 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

5.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2. настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

5.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

5.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10го рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником возмещения затрат которых является указанный остаток;

5.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

5.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.3. настоящего Соглашения;

5.3.2. представить Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктами 5.2.2.1 настоящего Соглашения;

5.3.3. не позднее 3-го рабочего дня со дня подписания настоящего

Соглашения представить в _____ (указывается финансовое управление администрации Катая-Нивановского муниципального района) документы, необходимые для открытия лицевого счета;

5.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

5.3.8. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета отчет о расходах Получателя, источником возмещения затрат которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

5.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.10. в случае получения от Главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Соглашения:

5.3.10.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.10.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.11. возвращать в районный бюджет:

5.3.11.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 5.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря 20 ____ г.;

5.3.12. обеспечивать полную и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств районного

бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2.1 настоящего Соглашения;
5.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств районного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств

районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2. настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны полнотекстовых документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в экзemplарах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование и код по ОК ИКС	Период в котором осуществлено финансирование	Единица измерения показателя	количество показателя	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (сумма)		реализованные Соглашения	
				на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
	в том		100				
	число						
	в том		200				
	число						

Указывается в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наимен ование проекта (мероприятия, услуги) ¹	Наимен ование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		новое значение показателя	Пл на осуществление запланированных достижени е показателей	Срок, на который запланировано достижение показателей
			наимен ование	код			
2		3	4	5	6	7	

Заполняется по решению Главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных показателей (мероприятий).

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(уполномоченное лицо)

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность _____
Единица измерения руб.

Датум допуска расхода	Датум от- каза предо- стать	Индикатор измерения	Единица измерения	Целевая настройка	Планиру- емые показатели	Фактически полученные показатели	Финансовые достижения											
							1	2	3	4	5	6	7	8				

Руководитель (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____
Исполнитель (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	К/К/У	Сумма руб. из бюджета	
			начала периода	закончился период
1. Объект Субсидии, направленный на достижение цели предоставления Субсидии, по которой не подпадает			4	5
2. Объект Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
3. Сумма штрафов санкций (пени) подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____
Исполнитель (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в виде достижения результатов государственного проекта.
² Вклад 2 формирется данным руководителем из средств районного бюджета, иных органов (организаций) по состоянию на 1 января года следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Наименование Получателя _____
Периодичность _____

№/п/ (проект (субпроект))	Назначение (подомножение)	Целевое назначение	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение (по плану)	Достижение (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	Прочие сведения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (телефон)

Приложение №4
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника конкурсного отбора на предоставление муниципальной поддержки организациям, осуществляющим реализацию социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2024 году о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катая-Ивановского муниципального района

Справка

сообщает, что

(Наименование организации)

На 01 _____ 20 ____ г.:

(указывается период, число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Руководитель или иное уполномоченное лицо:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №6

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

Настоящим дано согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
от « _____ » _____ 2024г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору для получения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Порядком на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок).
2. Организатором конкурсного отбора является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.
6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет prdrobki.v.ubchx.ru.
7. Основными целями работы Комиссии являются:
 - 1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;
 - 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.
8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:
 - 1) проведение оценки представляемых социально ориентированным некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района документов для получения грантов;

- 2) определение социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, имеющих лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.
9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения грантов социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района;
 - 2) организует прием заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района на участие в конкурсном отборе, регистрацию заявок с указанием входящего номера и даты поступления;
 - 3) рассматривает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района и документов к ним;
 - 4) определяет соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций условиям конкурсного отбора;
 - 5) определяет победителей конкурсного отбора и формирует перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – участников конкурсного отбора.
10. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.
11. Заседание Комиссии проводит ее председатель комиссии или по его поручению его заместитель.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.
13. Комиссия ведет учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления.
14. Каждый член Комиссии заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, оценивая ее в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.
15. Для подсчета набранных баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 3 (трех) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников конкурсного отбора и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.
16. Комиссия вправе принимать следующие решения:
 - 1) о предоставлении гранта;
 - 2) об отказе в предоставлении гранта.
17. Основанием принятия решения об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта социально ориентированной некоммерческой организации

- является лучшая сумма баллов по критериям, указанным в Приложении №2 к настоящему Порядку.
18. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 15 Порядка.
 19. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.
 20. Протокол Комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района.
 21. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.
 22. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14-го календарного дня после принятия комиссией положительного решения готовит соответствующий проект распоряжения о предоставлении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
 23. На основании утвержденного Распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении грантов Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 6 рабочих дней заключает соглашение с получателем гранта.
 24. Предоставленные заявителями документы хранятся в Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Приложение № 3

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

от « ____ » _____ 2024 г. № ____

СОСТАВ

комиссии по представлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

Киселев Н.В. исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Члены комиссии:
Калинина Н.А. Заместитель начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Кирпиченко А.В. заместитель начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;
Зуева М.Г. главный бухгалтер Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;
Кравченко Ю.В. главный экономист Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района».